

【記入例】

〈様式3〉

精算書

(1) 経費の内訳 (支出)

項目※	支払い先	金額 (円)	支払日
敬老会	〇〇〇〇店 弁当	24,000	9月17日
美化活動	〇〇〇〇店 お茶	3,000	9月17日
福祉推進員活動費	〇〇〇〇氏	3,000	10月1日
合計		30,000	

(2) 資金の内訳 (収入)

項目	内 訳	金額 (円)	受入日
由布市社協助成金		28,000	9月17日
自己財源		2,000	9月17日
合計		30,000	

※ 領収書コピーを添えて提出をお願いします。